

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIZZURRO CLAUDIA</b>
Studio	<b>Via Nazionale, n. 90, 87027, Paola (CS)</b>
Studio, sede secondaria	<b>Corso Battaglione, n. 13/d, Aosta (AO)</b>
Telefono e Fax studio	<b>0982/583603</b>
Contatto Skype	<b>Claudia Pizzurro – Paola claudia.pizzurro.pc</b>
E-mail	<b>clapizzurro@gmail.com</b>
Pec	<b>avv.claudia.pizzurro@pec.giuffre.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.10.1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | <b>1996 ad oggi</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Professione forense</b> - iscrizione all'Albo degli Avvocati di Paola (CS) dal febbraio 2000 ed iscrizione all'albo dei Cassazionisti dal marzo 2012.  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Avvocato, Patrocinante in Cassazione - Libera professionista</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contenzioso dinanzi le Autorità Giudiziarie (anche Superiori) per questioni di diritto civile, del lavoro, amministrativo e del turismo.<br>Consulente per enti in outsourcing.<br>Custode e Delegato alla vendita su nomina del Tribunale di Paola.<br>Attività nel settore della formazione professionale, sia in qualità di docente, sia in qualità di progettista di corsi.   |
| • Date                                  | <b>1997 – 2018</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none"><li>- Associazione "AF Forum", con sede legale in Roma e sede operativa in Reggio Calabria</li><li>- Istituto "Perrone" di Castellaneta (TA)</li><li>- Cooperativa "Camminando e volando" con sede in Aiello Calabro</li><li>- De Lorenzo formazione S.r.l., con sede in Rende (CS)</li><li>- Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici, sito in Cosenza</li><li>- Cooperativa Monte Patino, con sede in Norcia (PG)</li><li>- GIAT S.p.a., con sede in Mongrassano (CS)</li><li>- "AQs. For. Seo." con sede in Roma</li><li>- Associazione "L'Isola dei Gabbiani", con sede legale in Voghera e sede operativa in Borgo Priolo (PV), c/o "Centro agriturismo "La torretta"</li><li>- Associazione "Amici della Torretta"</li><li>- Consorzio Scuole Lavoro Calabria, con sede in Lamezia Terme (CZ)</li><li>- C.I.F.A.P. di Reggio Calabria</li><li>- Libertas Valle d'Aosta</li></ul> |
| • Tipo di azienda o settore             | Formazione professionale  |
| • Tipo di impiego                       | Libera professionista   |

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Docente per oltre 600 ore in corsi di formazione post diploma per materie giuridiche di diritto civile, amministrativo, del lavoro, del turismo e dello sport

**1998**

**Centro Europeo di impresa e di innovazione (Bic Basilicata)**

Formazione professionale

Libera professionista

Docente per n. 16 ore nel **MASTER** dal titolo "Manager del turismo ambientale e culturale"; modulo di legislazione pubblica nazionale e della Regione Basilicata

**2000-2001**

**Consorzio Intercomunale del Basso Tirreno Casentino e dal VAB (Villaggio Albergo Belmonte) di Belmonte Calabro (CS)**

Formazione professionale

Libera professionista

Docente per n. 46 ore nel **MASTER** dal titolo "Tourism manager"; modulo di legislazione turistica (pubblica e privata)

**2016 ad oggi**

**Libertas Valle d'Aosta**

Ente di promozione sportiva

Libera professionista

Attività di consulenza e docenza nei corsi di formazione professionale

## PUBBLICAZIONI

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego

**2011**

**Giappichelli Editore**

Libera professionista

Stesura del capitolo "**La responsabilità dell'ente proprietario della strada**", facente parte del libro dal titolo "Assicurazione e responsabilità civile automobilistica", unitamente all'Avv. Luca d'Apollo.

**13.07.2012**

**Il Quotidiano della Calabria**

Libera professionista

Articolo "*Revisione delle circoscrizioni: la ciliegina sulla torta*".

**28.02.2012**

**Mondo Professionisti**

Libera professionista

Stesura dell'articolo "*I giovani avvocati chiedono vere riforme*".

**25.03 2010**

**Italia Oggi**

Libera professionista

Stesura dell'articolo "*Dalle amministrative un segnale per i giovani avvocati*".

**20.11 2009**

**Mondo Professionisti**

lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera professionista

Stesura dell'articolo "*Il fumoso diritto al giusto processo civile dalla durata ragionevole*".

## ESPERIENZE IN ASSOCIAZIONI

- Date
- Nome Ente
- Tipo di associazione
- Tipo di mandato
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2005 al 2013**

**AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati –  
Associazione forense**

**Segretario Nazionale** (dopo aver svolto il ruolo di Presidente di Sezione e componente di Giunta Nazionale)

Ho contribuito all'attività politica dell'Associazione

Nel corso degli anni, ho partecipato in qualità di relatrice e numerosi eventi di politica forense e formazione in materie di diritto civile

- Date
- Nome Ente
- Tipo di associazione
- Tipo di mandato
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal maggio 2015**

**Camera Civile di Paola, aderente all'Unione Nazionale Camere Civili  
Associazione forense**

**Presidente di Sezione**

Guido una squadra che ha tra i suoi principali obiettivi il recupero del ruolo sociale dell'Avvocato e l'approfondimento scientifico di temi di diritto civile. I progetti già realizzati sono: "Diritti a scuola" con cui ci si prefigge di portare la legalità nelle scuole di ogni ordine e grado, mediante una maggiore consapevolezza dei diritti, e "Studi legali di qualità", un percorso di sei giornate per garantire ai partecipanti la possibilità di meglio organizzare la propria struttura.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (1997)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Date (2015)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Date (2014)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Date (2010)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso post laurea per "Formatori in economia e gestione dei servizi turistici"  
(Legislazione turistica)**

Centro Studi sul Turismo di Assisi (PG), con stage presso la sede nazionale della Federalberghi in Roma

Legislazione turistica

Didattica

Formatrice in tema di legislazione per il turismo

**Corso "Arbitrato. Fondamenti e tecniche"**

Camera Arbitrale di Milano

**Approfondimento del procedimento arbitrale**

Competenze per svolgere il ruolo di arbitro o di difensore in procedimento arbitrali

**Corso seminariale**

City University London

Contract and commercial law

Competenze in inglese giuridico con specifico riferimento alla contrattualistica ed al commercio in Europa.

**Corso seminariale**

Fondazione Gaetano Morelli di Crotone

La tutela Giurisdizionale dei diritti nell'Unione Europea dopo il Trattato di Lisbona

- Qualifica conseguita
- Competenze in diritto sostanziale e processuale necessario per esperire i ricorsi dinanzi alla Corte di Giustizia Europea
- **Date (2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso seminariale**  
Fondazione Gaetano Morelli di Crotona
- I ricorsi alla Corte Europea dei diritti dell'Uomo
- Competenze in tema di Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e del giudizio dinanzi alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo
- **Date (2006)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso dal titolo "Il Diritto ed il minore"**  
Camera Minorile Distrettuale di Cosenza
- Il diritto minorile
- Competenze in tema di diritto dei minore
- **Date (2005)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso di Alta formazione in Diritto dell'Informatica**  
Centro Studi di Informatica Giuridica, con sede in Reggio Calabria
- Informatica giuridica con specifico riferimento: al diritto d'autore, alla contrattualistica, ai contratti informatici, alla protezione del consumatore, **alla PRIVACY ed a tutti i reati connessi**
- Competenza in diritto dell'informatica e delle problematiche connesse**
- **Date (1999)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione in materia di comunicazione**  
IG Student
- Comunicazione e dinamiche di gruppo.  
Relazioni interpersonali
- **Date (2013)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso per l'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata**  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza
- Conoscenza degli istituti finalizzati al contrasto contro le mafie.
- Amministratrice di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
- **Date (1996)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Tesi
- Laurea in Giurisprudenza (105/110)**  
Università degli studi di Perugia
- Diritto civile, penale ed amministrativo. Procedura civile e procedura penale.  
Conoscenza della legislazione nazionale.  
Titolo "I controlli nel processo penale per imputati minorenni"
- **Date (1991)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Maturità scientifica**  
Liceo scientifico Galileo Galilei di Paola (CS)
- Studi scientifici
- Maturità scientifica

LINGUA STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Studi

OTTIMA

BUONA

BUONA

**2014. CORSO "CONTRACT AND COMMERCIAL LAW" PRESSO LA CITY UNIVERSITY LONDON**  
**2014-2016. CONVERSAZIONI INGLESE PRESSO L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PAOLA (CS)**  
**2005. CORSO DI INGLESE ED INGLESE LEGALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BANGOR.**  
 ATTESTATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE "MID INTERMEDIATE"

LINGUA STRANIERA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Studi

BUONA

BUONA

BUONA

**2015. CORSO DI FRANCESE BASE, PRESSO L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PAOLA**  
**2016-2018: LEZIONI PRIVATE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA E COLLABORAZIONE.  
 HO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ GRAZIE ALLE PREGRESSE E NUMEROSE ESPERIENZE PROFESSIONALI,  
 SOPRATTUTTO NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLE ASSOCIAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORD,  
 EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ARTISTICHE**

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA, ULTERIORMENTE MIGLIORATE GRAZIE ALL'ESERCIZIO DELLA  
 PROFESSIONE DI AVVOCATO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

*Avv. Claudia Pizzurro*